

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа–детский сад» №26д. Камышевка**

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.:  
8(35131)99564 ИНН7426006580 КПП746001001 ОКАТО 75206850000 ОГРН 1027401480160

E-mail: [024skh@mail.ru](mailto:024skh@mail.ru) сайт: <http://tzvetick12.ucoz.ru/>

**План внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки ценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МОУ «Начальная школа-детский сад» №26д. Камышевка
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МОУ «Начальная школа-детский сад» № 26д. Камышевка.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

**Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МОУ «Начальная школа-детский сад»**

**№26д. Камышевка являются:**

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная или личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедуры оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- инструментальность, технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Сроки	Форма отчетности	Ответственные
<b>Качество содержания образования</b>					
Основная образовательная программа	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС НОО, обновленного ФГОС для 1 классов	Анализ	По графику	Отчет самообследования	Заместитель директора по УВР
	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС НОО, обновленного ФГОС для 1	Анализ	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по УВР
Реализация прав детей на получение общего образования	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения.	Анализ	Август-сентябрь	Административная планерка	Заместитель директора по УВР

Программы внеурочной деятельности	Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Мониторинг	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по УВР
--------------------------------------	---	------------	----------	---------	---------------------------------

	Выполнение программ внеурочных занятий и воспитательных программ классных руководителей	Мониторинг	Декабрь Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Организация внеурочной деятельности классными руководителями, 1-4 классы.	Анализ	Март	Справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР
Рабочие программы	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, обновленного ФГОС для 1 классов	Анализ	Август	Справка, заседание ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Анализ	Декабрь Июнь	Листы корректировок к рабочим программам	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Документарный контроль	Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Документарный контроль	Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР
<b>Условия реализации образовательных программ</b>					
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Мониторинг	Август	Совещание	Директор

Статистика состава	кадрового	Анализ	Август	Справка	Директор
График курсов	прохождения повышения	Мониторинг	Август	Справка Заседание	ДиректорЮ заместительдиректора

	квалификации. График аттестации педагогов.			Методического совета	по УВР
	Аттестация педагогических работников	Анализ	Октябрь Март	Справка Заседание методического совета	Заместитель директора по УВР
	Доля педагогических работников, имеющих методически разработанные печатные работы	Мониторинг, анализ	Апрель	Заседание Методического совета	Заместитель директора по УВР
	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Январь апрель	Отчет о результатах самообследования. Заседание Методического совета	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Материально-техническое оснащение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, обновленного ФГОС	Мониторинг	Январь	Отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР
	Состояние учебных кабинетов	Анализ	Август Январь	Выступление на совещании	Заместитель директора по УВР
Качество информационно-образовательной среды	Соответствие школьного сайта требованиям	Анализ	Сентябрь Январь Июнь	Справка	Заместители директора
Контроль за школьной документацией	Проверка чистоты делопроизводительной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	Анализ	Сентябрь, май	Справка	Директор, заместитель директора по УВР

Учебно-методическое обеспечение	Обеспеченность обучающихся учебниками	Мониторинг анализ	Сентябрь	Выступление на совещании	Заместитель директора по УВР
	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Мониторинг Анализ	Январь	Справка	Заместитель директора по УВР

Библиотечно-информационные ресурсы	Комплектование библиотек и информационными ресурсами (CD диски, программное обеспечение)	Анализ	Февраль	Отчет по результатам обследования	Заместитель директора по УВР
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Сентябрь Январь	Совещание при директоре	Заместитель директора по АХЧ
<b>Качество результатов реализации образовательной деятельности</b>					
Предметные результаты обучения	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-4 классах, Школьный старт – 1 классы	Мониторинг	Сентябрь	Справка, протокол ШМО учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Адаптация обучающихся 1 класса	Диагностика, анализ	Сентябрь-октябрь	Справка	Классный руководитель
	Мониторинг успешности обучения по четвертям, учебного года	Мониторинг, анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка, заседание педагогического совета	Заместитель директора по УВР
	Проверка электронных классных журналов по четвертям	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
	Предварительные итоги успеваемости обучающихся	Анализ материалов	Октябрь Декабрь Март Май	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг Анализ	Ноябрь Февраль Апрель	Отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Классные руководители



	Определение состояния организации учебного-воспитательного процесса в 4-х классах	Посещение уроков	Декабрь	Справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР
Комплектование 1 класса, 2-4 классов	Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Сентябрь	ОО-1	Директор, заместитель директора
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием обучающихся. Своевременная организация питания обучающихся.	Планерка, мониторинг	Август-сентябрь, декабрь-январь	Административная планерка	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровням физического развития, группам здоровья. Проведение профилактических мероприятий.	Сбор информации, анализ	Август-сентябрь	Анализ	Классный руководитель, учитель физической культуры
	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения обучающимися умениями и навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тренировочная эвакуация	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Справка	Директор

Контроль за здоровьем обучающихся, в том числе в образовательной деятельности здоровых обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах	Совещание	Сентябрь, январь	Совещание при директоре	Администрация
	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Сентябрь Январь	Отчет	
	Профилактика	Мониторинг	Сентябрь,	Собеседование	Заместитель директора

технологий	заболеванийкоронавирусу ойинфекции. Проверка на наличие и качествовзаи модействияклассныхруков одителей сродителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальнойработы.		январь		по УВР
Качествопроведенияур оков.Контрольреализа ции требованийФГОС	Соответствие уроков требованиямФГОСНОО,об новленногоФГОСв1- ыхклассах,реализациясисте мно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	В теч.учеб ногогода	Справка	Заместитель директорাপоУВР
	Качество проведения уроковОРКСЭ в4классах	Посещение уроков	Декабрь	Справка	Заместительдиректора по УВР,руководительШМ О
	Соответствие нормам СанПиН	Анализматериалов	Октябрь	Заседанием етодического объединения	Заместитель директорاپоУВР
Контроль ведениятетрадей обучающимися,проверка ведения контрольныхтетрадей	Соблюдение единого орфографическогорежима	Мониторинг, анализ	Октябрь Февраль	Выступления назаседанияхШМ О	РуководителиШМО
Работа с одареннымид етьми	Доляобучающихся– победителей,призероволи мпиад,конкурсов	Мониторинг	Январь Июнь	Справка Отчетпорезультатамсам ообследования	Заместитель директорاپоУВР
Индивидуальныеобразова тельныедостижения обучающихся	Накопительная оценка портфолио	Анализ	Апрель	Справка	Классныерук оводители

Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Выполнение работ	Октябрь, март-апрель	Сводные таблицы	Заместитель директора по УВР
Удовлетворенность	Доля родителей,	Анкетирование	Апрель	Справка	Администрация

родителей качеством образовательных результатов	положительно высказавшихся по результатам образования результатам качества			Информация на сайте школы	
Профессиональная деятельность учителя	Курсы повышения квалификации	Прохождение обучения	В теч. уч. года	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Прохождение аттестации и по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта.	Посещение уроков	По графику	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, аттес- туемые учителя