

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка**

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 8(35131)99564
E-mail: 024skh@mail.ru сайт: <http://tzvetick12.ucoz.ru/>

ПРИНЯТО
решением общего собрания МОУ
«Начальная школа-детский сад»
№ 26 д. Камышевка протокол от
24.03.2022 №1
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол от 25.03.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора



МОУ «Начальная школа-
детский сад» № 26 д. Камышевка
А.В. Мухортиковой
от 28.03.2022 № 34/1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года), (редакция, действующая с 1 января 2021 года);
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка (далее МОУ).

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся начальных классов МОУ.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из МОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

программе; – в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель МОУ и (или) уполномоченный им орган управления МОУ (далее - Учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора МОУ.
- 2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 2.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором МОУ в количестве, не менее двух педагогических работников соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации директор МОУ вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.
- 2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МОУ.
- 2.9. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций ;
 - обращаются в МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;

 - класс обучения;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

– на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МОУ в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ и подписью директора (уполномоченного им лица) МОУ.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ не допускается. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МОУ допускается в случае:

– в связи с получением начального общего образования (завершением обучения в 4 классе);

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего правил.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из МОУ.

производится последующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ.

3.3. При досрочном отчислении из Образовательного учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в МОУ заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из МОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в МОУ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МОУ в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МОУ осуществляется только на вакантные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МОУ, что оформляется соответствующим Приказом.

4.7. При восстановлении в МОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).