

«Утверждаю»:

Директор МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка: А.В. Мухортикова

План внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год в 1-4 классах

Цель: отслеживание динамики качества образовательных услуг для выявления возможных причин отклонений в работе педагогической системы с целью своевременной их коррекции.

Задачи:

- получение непрерывной информации о состоянии системы образования;
- предупреждение негативных тенденций в системе образования начальной школы;
- оценка эффективности реализации методического обеспечения образования в начальной школе.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	сроки	ответственный
1	Выявление стартового начала в 1 классах	Выявить уровень школьной зрелости учащихся 1 классов, в рамках реализации ФГОС. Выявление дезадаптированных детей.	Мониторинг	Июнь - август	Классный руководитель
		Адаптация младших школьников к учебной деятельности в рамках ФГОС	Анкетирование	Сентябрь	Зам. директора поУВР
2	Работа с родителями	Родительское собрание будущих первоклассников.	Беседа, анкетирование	Август, февраль	Директор, классные руководитель 1-х классов
3	Проверка личных дел обучающихся 1-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Контроль за ведением документации.	Август, сентябрь	Директор

4	Система работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников. Входная диагностика 1-х классов.	Результативность введения ФГОС. Состояния организации учебного процесса в 1 классе.	Предметно-обобщающий	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	Анализ техники чтения	Предметно-обобщающий	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
6	Работа с родителями	Родительское собрание в 1-4-х классах	Беседы, тесты, анкетирование.	Раз в четверть	Классные руководители.
7	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 1-4 классах с точки зрения формирования УУД.	Тематический	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8	Контроль за ведением тетрадей в 1-4-х классах	Выполнение единых орфографических требований	Текущий	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
9	Активизация интереса учащихся к обучению	Проведение предметных недель.	Административный	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя 1-4-х классов.
10	Промежуточная аттестация за 1 полугодие. Реализация планируемых результатов по математике и русскому языку в 2-4 классах.	Результативность введения ФГОС.	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР
11	Проверка классных журналов с 1-4 классов.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Контроль за ведением документации.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
12	Организация внеурочной деятельности	Получить информацию о занятости учащихся школы во внеурочное время.	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР

13	Выполнение программы в 1-4 классах	Оценка выполнения программ по предметам	Административный	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
14	Работа с одаренными детьми	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми.	Текущий	Март, апрель	Зам. директора поУВР
15	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 4-х классов по итогам года (ВПР). РИКО	Оценка достижений планируемых и метапредметных результатов обучающихся 4-х классов	Административный	Апрель, май	Зам. директора поУВР, учителя 4-х классов
17	Мониторинг результатов введения ФГОС в 1-3 классах (комплексные работы)	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся 1-3 классов	Тематический	Апрель, май	Зам. директора поУВР, учителя 1-3-х классов.
18	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	Оценка деятельности учителей начальных классов по введению ФГОС НОО в 2020– 2021 учебном году	Административный	Май	Директор