

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка**

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 8(35131)99564
ИНН 7426006580 КПП 746001001 ОКАТО 75206850000 ОГРН 1027401480160
E-mail: 024skh@mail.ru сайт: <http://tzyetick12.ucoz.ru/>

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Начальная школа-
детский сад» № 26 д. Камышевка
Мухортикова А.В.
Приказ от 02.09.2019г. № 64/8



**ПОЛОЖЕНИЕ
о неудовлетворительной оценке за четверть**

1. Общие положения.

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д. Камышевка в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.

Положение о неудовлетворительной оценке принимается с целью:

- 2.1. повышения качества успеваемости обучающихся МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д. Камышевка;
- 2.2. защиты прав обучающихся;
- 2.3. создания благоприятного микроклимата в МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д. Камышевка.

3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся

4. Деятельность учителя - предметника.

- 4.1. Проводить диагностику обучающихся в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 4.5. Учитель-предметник после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.
- 4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель - предметник должен выставлять полученные учащимися текущие неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.8. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.9. Учитель - предметник должен разработать программу мероприятий по ликвидации пробелов знаний у обучающегося, и, согласно ней, проводить дополнительные занятия с неуспевающим во внеучебное время. Расписание занятий согласовывается с заместителем директора по УВР. Записи о темах занятий и оценки фиксируются в специальном журнале. Кроме этого оценки выставляются в «Сетевом городе» по текущим датам.

4.10. Учитель - предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему.

4.11. Учитель - предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.12. При выполнении п.п. 4.1. – 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

4.13. В случае выставления учителем – предметником неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель – предметник должен заполнить контрольную карточку неуспевающего (приложение 1), в которой отразит причины неуспеваемости обучающегося и принятые меры для ликвидации пробелов знаний.

4.14. Контрольная карточка оформляется в конце четверти и сдается заместителю директора по УВР.

5. Деятельность классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

5.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.5. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету (предметам) классный руководитель заполняет контрольную карточку неуспевающего, в которой должны отразить причины неуспеваемости обучающегося и принятые меры для ликвидации неуспеваемости.

5.6. Контрольная лист оформляется в конце четверти и сдается заместителю директора по УВР (приложение №2).

5.7. Классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию получении обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету (предметам).

6. Программа деятельности ученика.

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

Контрольный лист №2
УСТРАНЕНИЯ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

ПРЕДМЕТ _____
УЧЕНИК _____
УЧИТЕЛЬ _____

Тема	Какие задания выполнить	дата

Дата	Какие задания выполнены	Качество выполнения	Подпись учителя

Ознакомлен

родитель (законный представитель): «__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

