

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 8(35131)99564  
ИНН 7426006580 КПП 746001001 ОКАТО 7520685000 ОГРН 1027401480160  
E-mail: 024skh@mail.ru сайт: http://tzvetick12.ucoz.ru/

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
От 02 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ: директор  
МОУ «Начальная школа-детский сад»  
№ 26 д. Камышевка  
А.В. Мухоморова  
Приказ от « 05 » 10 2017 г. № 33/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и внесения изменений в основную образовательную**  
**программу дошкольного и начального общего образования**  
**МОУ «Начальная школа-детский сад» № 26**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и внесения изменений в основную образовательную программу дошкольного и начального общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» №26 (далее – МОУ) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (в ред. от 21.01.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N30384);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (ред. От 07.06.2017) "Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в основную образовательную программу дошкольного и начального общего образования.

1.3. Основные образовательные программы (далее ООП) – главный нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования ФГОС к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса, регламентирующий содержание и условия

образовательного процесса как совокупности учебного процесса, дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности обучающихся.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования. При разработке и управлении реализацией основной образовательной программой МОУ исходит из того, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

1.5. Основные образовательные программы в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования (на срок):

– основная образовательная программа дошкольного образования – на 2 года;

– основная образовательная программа начального общего образования – на 4 года;

Реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования и объеме 100% в течение учебного года.

## **2. Структура и содержание основной образовательной программы дошкольного образования**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.3. ООП ДО содержит следующие разделы:

2.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения ООП ДО;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по ООП ДО;

2.3.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- общие положения;
- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- взаимодействие взрослых с детьми;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников;

2.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение реализации ООП ДО;
- планирование образовательной деятельности;
- режим дня и распорядок;
- перечень нормативных и нормативно-методических документов, перечень литературных источников.

## **3. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования**

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

3.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. ООП НОО содержит следующие разделы:

3.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

### 3.3.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- программу формирования универсальных учебных действий обучающихся на уровне начального общего образования;
- программы отдельных учебных предметов и курсов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

### 3.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МОУ «Начальная школа-детский сад № 26 д. Камышевка, Положением о рабочих программах курсов внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО в МОУ.

## **4. Порядок формирования и общие требования к реализации основных образовательных программ**

4.1. Формирование основных образовательных программ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Образовательные программы разрабатываются МОУ самостоятельно.

4.3. МОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Содержание всех разделов корректируется и обновляется ежегодно.

4.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.6. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, может осуществляться на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

4.8. Освоение образовательной программы обучающимися может быть реализовано в сетевой форме. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.9. Образовательные программы проходят процедуры согласования педагогическим советом МОУ ежегодно до 01 сентября текущего учебного года. Утверждаются и вводятся в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

4.10. МОУ обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.11. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором МОУ.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в основные образовательные программы**

5.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в основные образовательные программы МОУ (далее – ООП).

5.1.2. Дополнения к ООП являются её составной частью.

5.1.3. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

5.1.4. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

- необходимостью ежегодно определять режим работы МОУ: сменность, продолжительность учебной недели, расписание звонков;
- необходимостью ежегодно формировать школьный компонент учебного плана в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

5.1.5. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год; режим работы МОУ на новый учебный год;
- перечень рабочих программ.

5.1.6. Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

- при открытии классов с углублённым изучением отдельных предметов;
  - при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов;
- Внесение частных дополнений продиктовано необходимостью. Основанием для их внесения является решение органа самоуправления, а при открытии классов специального (коррекционного) обучения – решение учредителя.

5.1.7. Изменения в ООП вносятся в следующих случаях:

- по причине перенесения предмета из одной образовательной области в другую (на федеральном и региональном уровнях);
- в случае исключения одного предмета и замены его другим в рамках одной образовательной области;
- в случае появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам.

В остальных случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения учебного плана (перечень предметов, количество учебных часов на их изучение), создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением.

5.1.8. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.2. Структура ежегодных дополнений к ООП:

1) Режим работы МОУ:

- количество классов-комплектов на каждом уровне образования;
- продолжительность учебной недели на каждом уровне образования;
- продолжительность учебного года;
- сменность обучения на каждом уровне образования;
- начало учебных занятий и продолжительность урока;
- расписание звонков.

## 2) Учебный план:

- перечень курсов и дисциплин с указанием количества часов на каждом уровне образования;
- содержание курсов и дисциплин компонента образовательной организации;
- обоснование введения данных курсов и дисциплин;
- перечень УМК, обеспечивающих реализацию учебных курсов и дисциплин.

5.2.1. Структура частных дополнений к ООП (в перечисленных выше случаях) аналогична структуре ООП, если она не задана иными законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

## 5.3. Требования к порядку внесения изменений в ООП

5.3.1. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- согласование проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

5.3.2. Основное требование к содержанию изменений – объём изменений не должен превышать 15%.

5.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в образовательную программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.п. 7.3.1. настоящего Положения.

Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

## 6. Управление образовательными программами

6.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы МОУ;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

6.2. Директор МОУ:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает учебный план МОУ на текущий учебный год;
- утверждает индивидуальный учебный план МОУ на текущий учебный год;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте МОУ.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной и старший воспитатель:

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
- осуществляют контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в МОУ;
- осуществляют организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

6.4. Научно-методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

6.5. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

Методические объединения педагогов:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель.

7.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

### **8. Заключительные положения**

8.1 Данное Положение является локальным правовым актом МОУ.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ.

8.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.