

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка**

456887 Челябинская область Арташский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 813515109264  
ИНН 7426005580 КПП 746001001 ОКАТО 75206850000 ОГРН 1027401480160  
E-mail: 024skh@mail.ru сайт: <http://svetok.2.ucoz.ru/>



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О логопедическом пункте при муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Начальная школа –  
детский сад» №26 д. Камышевка**

Камышевка  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в МОУ «Начальная школа – детский сад» №26 д. Камышевка (далее – МОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в МОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (5-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим, общим недоразвитием речи III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи) и детей младшего школьного возраста (7-11 лет) с ОВЗ.

1.3. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы коррекции имеющихся нарушений развития.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта**

2.1. Основная цель логопедического пункта – формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями,
- осуществлять диагностику речевого развития;
- определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов МОУ, родителей воспитанников (лиц их заменяющих)

## **3. Порядок создания логопункта МОУ**

3.1. Логопедический пункт в МОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у детей старшего дошкольного возраста и младших школьников с ОВЗ.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-

гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами МОУ и родителями.

#### **4. Комплектование логопедического пункта**

4.1. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению учителя-логопеда, на основании приказа директора МОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.2. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

4.3. Дети младшего школьного возраста с ОВЗ комплектуются на основании заключений ПМПК.

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения (1-2 звука) - 20-25 детей в течение года;
- ОНР III, IV уровней - 10 детей;
- ФФНР - 12 детей.

Если в логопункт зачислены дети с различными нарушениями речи, то комплектование может быть следующим: на 1 ставку - ОНР + ФФНР +

фонетические нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНР - 8% ставки, 1 ребенок с фонетическим нарушением (НПОЗ) - 4 %. Примерный состав детей, зачисленных в логопункт: 5 детей с ОНР + 2 детей с ФФНР + 10 детей с фонетическими нарушениями (НПОЗ)

4.3. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом директора МОУ.

4.4. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.14. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ПМПК в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и ПМПК.

## **5. Организация деятельности логопедического пункта**

5.1. Основными формами работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия;

5.2. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1-15 сентября; итоговая диагностика проводится 15-30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения педагогического консилиума МОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

5.3. В логопедическом пункте при МОУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.4. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями;

5.5. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию;

5.6. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13);

5.7. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут;

5.8. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 20 минут;

5.9. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю;

5.10. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия;

5.11. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

- дети с фонетическим нарушением (НПОЗ) – от 3 до 6 месяцев;
- с фонематическими нарушениями – 1 год;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;
- с общим недоразвитием речи III, IV уровней – 2 года.

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия

ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.12. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию МОУ, воспитателей и родителей;

5.13. Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

- выбытие ребенка из МОУ;
- систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда;
- немотивированные пропуски занятий;
- окончание коррекционного процесса.

5.14. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются: ребенок; учитель-логопед; родители (законные представители); воспитатели;

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МОУ, учителями-логопедами других МОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

## **7. Учитель-логопед**

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом директора МОУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при МОУ определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в МОУ по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

## **8. Документация логопедического пункта**

8.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал учета движения детей логопедического пункта;
- протокол обследования речевой деятельности;
- перспективный и календарный план работы учителя-логопеда на учебный год;
- речевые карты детей с планом индивидуальной работы;
- график работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные директором МОУ;
- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- журнал проводимых логопедических консультаций;
- лист динамического наблюдения;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;

- должная инструкция.

## **9. Руководство работой логопедического пункта**

9.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляется директором МОУ, в ведении которого находится логопункт.

## **10. Материально-техническое обеспечение**

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. На администрацию МОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.3. Логопункт финансируется МОУ, в ведении которого находится.

-

