

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка**

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 8(35131)99564
ИНН 7426006580 КПП 746001001 ОКАТО 75206850000 ОГРН 1027401480160
E-mail: 024skh@mail.ru сайт: <http://tzvetick12.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 08 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ «Начальная школа-
детский сад» № 26 д. Камышевка
А.В. Мухоморова
Приказ от 08.09.2018 г. № 59

**Положение
о внутришкольном психолого-педагогическом консилиуме
МОУ «Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка**

1. Общие положения

- 1.1. Внутришкольный консилиум (в дальнейшем ВШК) создается с целью организации системы оптимальных условий обучения и социально-психологической коррекции для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.
- 1.2. Оптимальная поддержка детей с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется через взаимодействие с районной психолого-медико-педагогической комиссией, с областной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 1.3. Консилиум создается в МОУ «Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка (далее – МОУ) по приказу директора.
- 1.4. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и оказание им коррекционной помощи осуществляется на бесплатной основе.
- 1.5. Консилиум является диагностико-консультативным и коррекционно-образовательным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации.
- 1.6. На время работы консилиума, все постоянные члены консилиума освобождаются от других функциональных обязанностей.
- 1.7. Деятельность ВШК регулируют следующие документы:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 года №1082 г. Москва об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии;
 - Приказ МОиН РФ № от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
 - «Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 12.03.1997 г. №288 (в редакциях постановлений Правительства РФ от 12.03.1997 г. №288, от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49);
 - Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Письмо МО РФ от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I- VIII видов»;
- «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказом МО РФ от 27.03.2000 г. № 127/901 -6;
- Письмо МО РФ от 26.04.2001 №29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями);

2. Основные направления работы консилиума

2.1. Диагностическое. Выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социально-психологической адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по запросу родителей (законных представителей) и/или педагогов МОУ с согласия родителей.

2.2. Коррекционное. Организация психолого-педагогической коррекции:

- занятия в системе коррекционных кабинетов (логопедическом);
- занятия в классе с получением индивидуальной помощи от учителя с учетом требований учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением интеллекта;
- занятия в системе дополнительного образования, организация внеурочной деятельности.

2.3. Консультативное. Оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ОВЗ с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

2.4. Просветительское. Повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с ОВЗ.

2.5. Контрольно-аналитическое. Отслеживание уровня усвоения образовательных программ, формирования универсальных учебных действий, психического, речевого развития, социальной адаптации, соматического состояния здоровья.

2.6. Методическое. Формирование банка диагностических и коррекционных методик, разработка АООП для учеников с ОВЗ, учебно-методических и дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ, банка консультативных материалов для учителей и родителей (законных представителей), участвующих в обучении, воспитании детей с ОВЗ.

3. Состав и структура ВШК

3.1. В состав консилиума (на постоянной основе) входят:

- руководитель консилиума
- учитель-логопед
- заместитель директора по УВР.

3.2. Привлекаются к работе Консилиума:

- родители учеников
- учителя начальных классов
- воспитатели.

3.3. Функциональные обязанности специалистов Консилиума определяются администрацией МОУ(приложение3).

4. Организация работы ВШК

3.1. Проблемный консилиум: на него приглашается учитель и команда специалистов обсуждает трудности, возникшие в обучении, воспитании ребёнка с ОВЗ, с целью разработки рекомендаций для педагога по вопросам обучения и оказания педагогической помощи.

4.2. Аналитический консилиум проводится для определения характера индивидуальных и общих проблем ребенка, посвящается анализу результативности коррекционной работы. При

необходимости во время работы этого консилиума вносятся коррективы в образовательный маршрут и режим обучения обучающихся.

4.3. Диагностический консилиум проводится с целью определения причин неуспеваемости, для проведения анализа результатов диагностического обследования ребенка каждым специалистом и выработки рекомендаций по его дальнейшему сопровождению.

4.4. Методический консилиум осуществляется с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, для разработки консультаций для педагогов школы и родителей, для содержательного наполнения индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

4.5. Итоговый консилиум проводится по итогам обучения детей с ОВЗ в конце четверти, в конце учебного года.

4.6. Консультации специалисты проводятся для педагогов МОУ и родителей обучающихся.

4.7. Определено обязательное посещение уроков учителей МОУ специалистами консилиума с целью наблюдения за обучающимися в образовательной среде и оказания методической помощи учителям.

4.8. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы разрабатываются специалистами консилиума и утверждаются администрацией МОУ для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями.

Документация ВШК

1. Заключение Районной ПМПК.

2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:

→ Договор об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг учащимся школы. (Подписывается родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МОУ ежегодно.)

→ Социальная карта. (Дается краткая характеристика семьи, учащегося, состояние здоровья ребенка. Составляется ежегодно учителем с родителями (законными представителями), врачом-педиатром.)

→ Акт обследования материально-бытовых условий учащегося. (Составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей учителем, членами родительского совета класса. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье.)

→ Характеристика обучающегося с ОВЗ. Раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка. Составляется 1 раз в год учителем.)

→ Карта комплексной диагностики и коррекции (Отражают результаты обследования психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем, учителем-логопедом 1 раз в четверть, а также содержит направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы. Составляется совместно всеми специалистами консилиума, заполняется в начале и конце учебного года.)

→ Индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут. (Составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациям ПМПК, совместно с родителями (законными представителями) ребенка.)

→ Индивидуальный учебно-коррекционный режим. (Составляется в начале учебного года членами консилиума совместно с учителем и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости вносятся изменения в индивидуальный учебно-коррекционный режим.)

3. Отчетная документация специалистов Консилиума:

→ циклограмма работы специалиста Консилиума;

→ расписание коррекционных, диагностических, консультационных часов;

→ планы индивидуальных, занятий (учитель-логопед);

→ индивидуальные планы работы с семьями детей с ОВЗ (учитель/воспитатель);

→ тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (учитель-логопед)

→ аналитический отчет о работе за год.

5. Протоколы заседаний Консилиумов.

6. Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).

ЦИКЛОГРАММА РАБОТА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

ДНИ НЕДЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ
ПОНЕДЕЛЬНИК 8.00-8.30; 12.20-12.50	Консультирование
ВТОРНИК	По индивидуальному режиму
СРЕДА 12.00-12.50	Заседание консилиума
ЧЕТВЕРГ	По индивидуальному режиму
ПЯТНИЦА 11.35-12.15	Консультирование
ПОНЕДЕЛЬНИК ПЯТНИЦА По индивидуальному режиму	Посещение уроков Индивидуальная диагностика Консультации для педагогов и родителей Аналитическая работа по оформлению результатов эксперимента

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
выступления специалиста на заседании консилиума**

1. Дата проведения первого обследования
2. Перечисление применяемых методик обследования
3. Общие выводы и заключения по обследованию:
 - а) определение сохранных функций
 - б) определение нарушенных функций
4. Основные направления коррекционной работы:
 - а) использование сохранных функций
 - б) коррекция нарушенных функций
5. Форма и сроки проведения коррекционной работы
6. Результат коррекционного воздействия (в виде необходимого и достаточного количества срезов) по всем разделам индивидуальной комплексной учебно-коррекционной программы:
 - а) наличие положительных результатов
 - б) наличие отрицательных результатов
 - в) состояние психологического комфорта (эмоциональный компонент)
7. Корректировка индивидуальной коррекционной образовательной программы:
 - а) содержание
 - б) форма
8. Общие выводы по результатам коррекционного воздействия:
 - а) положительные результаты
 - б) отрицательные результаты
 - в) заключения специалистов
9. Игровая коррекционная программы на период школьных каникул.

Функциональные обязанности
Руководителя Внутришкольного консилиума

1. Планирует работу консилиума на учебный год.
2. Составляет циклограмму работы консилиума и осуществляет контроля за ее выполнением.
3. Посещает уроки в начальных классах, занятия в дошкольных группах а также индивидуальные и групповые коррекционные занятия у специалистов и педагогов образовательной организации.
4. Осуществляет контроль за выполнением рекомендаций специалистов консилиума всеми участниками коррекционно-образовательного процесса в образовательной организации.
5. Разрабатывает и реализует АООП для детей с особенностями развития, формирует индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов; разрабатывает и составляет индивидуальные коррекционно-образовательные программы для учащихся с высоким интеллектуальным потенциалом.
6. Организует обследование детей с особенностями развития специалистами Внутришкольного консилиума.
7. Координирует работу специалистов по организации и проведению коррекционных мероприятий для реализации индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов и программ обучающихся с особенностями развития.
8. Составляет отчет о работе консилиума.
11. Консультирует специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.
12. Ведет документацию консилиума.

Функциональные обязанности
учителя-логопеда

1. Осуществляет диагностику речевого развития обучающихся и определяет направления коррекционной работы.
2. Формирует банк диагностических методик.
3. Способствует обеспечению полноценного речевого развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
4. Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении обучающимися программного материала.
5. Совместно с членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации АООП, коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество их выполнения.
6. Формирует банк коррекционных методик и создает научно-методическое обеспечение для коррекции речевой деятельности.
7. Проводит консультативную и просветительскую деятельность в пределах своей компетенции.
8. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
9. Осуществляет отслеживание речевого развития обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.
10. Ведет необходимую документацию.

Функциональные обязанности
заместителя директора по УВР

1. Выдает участникам консилиума, классным руководителям и учителям документацию для ее заполнения (индивидуальные комплексные карты, индивидуальные коррекционно-образовательные маршруты, журналы).

2. Ведет архив документов консилиума и при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива, заключения ПМПК, журналы.
3. Готовит материалы для заседаний консилиума на множительной технике, систематизирует их и передает руководителю консилиума, специалистам консилиума до начала заседаний.
4. Собирает всю предоставленную участниками консилиума, родителями, педагогами документацию для индивидуальных карт учеников с особенностями развития и осуществляет первичную систематизацию.
5. Собирает все необходимые подписи на документации консилиума.
6. Отвечает за формирование индивидуальных коррекционных программ для детей с особенностями развития и их надлежащее хранение.
7. Проводит консультативную и просветительскую деятельность в пределах своей компетенции по ведению индивидуальных карт учеников с особенностями развития.

Алгоритм составления индивидуального коррекционно-образовательного маршрута

1. Изучение проблем возникших в обучении ребенка, выявление нарушений психофизического развития, комплексная диагностика

- Адаптационный период (1-2 недели пребывания в школе) - В процессе обучения в школе	учитель, учитель-логопед - учитель, учитель-логопед, медработник
---	---

2. Сбор анамнестических данных; изучение документации (рекомендации ЦДК, карта из поликлиники, тетради, рисунки, аппликации); беседы с родителями

1-3 раза в четверть - 1-2 раза в год	учитель, учитель-логопед, медработник
---	---------------------------------------

3. Заседание консилиума, анализ результатов обследования, вероятностный прогноз развития. Составление индивидуальной коррекционно-образовательной программы, маршрута

1 раз в четверть определяется учебная еженедельная нагрузка - в общеобразовательном классе - в гибком классе - в системе коррекционных кабинетов - в системе дополнительного образования	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
--	---

4. Составление индивидуального коррекционно-образовательного режима

1-2 раза в четверть определяется учебная ежедневная нагрузка	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
--	---

5. Рекомендации учителям общеобразовательных классов и родителям по оказанию педагогической и медицинской помощи в домашних условиях, в школе

1-2 раза в четверть	специалисты консилиума, учителя
---------------------	---------------------------------

6. Контроль за выполнением составленного индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима

1-3 раза в неделю	учитель, родители, специалисты консилиума
-------------------	---

7. Заседание консилиума Анализ обучения учащихся с особенностями развития; изменение индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима

1-2 раза в четверть	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
---------------------	---

Алгоритм обследования учащихся специалистами консилиума

1. Жалобы родителей, учителей. Трудности в обучении

- Адаптационный период - В процессе обучения в школе	учитель, учитель-логопед, специалисты консилиума
--	--

2. Сбор анамнестических данных, беседы с родителями, анализ документации для определения формы диагностики

До проведения обследования ребенка	учитель, учитель-логопед, специалисты консилиума
------------------------------------	--

3. Обследование ребенка - общая диагностика (для выяснения причин школьной неуспеваемости, выявление нарушений психофизического развития) - индивидуальная диагностика (конкретизация имеющихся нарушений)

В процессе обучения в школе	учитель, учитель-логопед, специалисты консилиума
-----------------------------	--

4. Экспресс анализ результатов обследования, первичное консультирование родителей и учителей, при условии выяснения всех причин школьной неуспеваемости в ходе диагностики

После первичного знакомства с ребенком 2-6 раз в год	учитель, учитель-логопед, специалисты консилиума
--	--

5. Комплексный анализ диагностических данных. Определение психолого-медико-педагогического заключения

2-6 раз в год	учитель, учитель-логопед, специалисты консилиума
---------------	--

6. Составление рекомендаций по обучению. Прогнозирование зоны ближайшего развития

2-6 раз в год	учитель, учитель-логопед, специалисты консилиума
---------------	--