

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от «21» сентября 2016 г. № 889

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад» № 26
д.Камышевка
(новая редакция)

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад» № 26 д.Камышевка (далее – учреждение) находится в ведении Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

1.2. Учреждение создано в 1997 году (Постановление Администрации Аргаяшского района № 793 от 28.11.1997г.) как Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка.

1.3. Настоящий Устав учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад» № 26 д.Камышевка.

Сокращенное наименование: МОУ «Начальная школа-детский сад» № 26 д.Камышевка.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетной организацией, по типу: общеобразовательное учреждение. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере начального общего образования и дошкольного образования.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 456887, Челябинская область, Аргаяшский район, деревня Камышевка, улица Садовая, 9

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами Аргаяшского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением - собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением - собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет

выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем учреждения является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления – Управлением образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее именуемое – Управление образования), которому подведомственно и подконтрольно учреждение.

Юридический и фактический адрес Управления образования: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, 38; электронный адрес: argroo@rambler.ru, сайт: argimc.ucoz.ru, телефон/факс (8-351-31) 20025.

2.2. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом учреждения, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Комитет) в пределах предоставленных ему полномочий. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском и башкирском языках. Изучение русского языка как государственного языка РФ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Предметом деятельности учреждения являются:

- дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- общеобразовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3.3. Основной целью учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (для дошкольных организаций, ч. 1 ст. 64 ФЗ № 273-ФЗ);

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (начальное общее образование, ч. 1 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (начальное общее образование, ч. 2 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ);

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Основными видами деятельности общеобразовательного учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования.

3.7. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (например, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п.).

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К основным видам деятельности учреждения относятся:

а) услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.).

б) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Деятельность образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.14. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.15. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

3.17. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте учреждения.

3.18. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением решений Учредителя, за соблюдением обязательств, предусмотренных учредительным договором, действующим законодательством.

4.2.2. Участвовать в управлении образовательного учреждения в пределах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором.

4.2.3. Запрашивать и получать от учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций.

4.2.4. Организовывать и финансировать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников образовательного учреждения.

4.2.5. Определять системы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Получать от общеобразовательного учреждения отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.2.7. Проводить в учреждении контрольно-ревизионные работы, проверку состояния вносить изменения в смету доходов и расходов образовательного учреждения по бюджетным средствам.

4.2.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке.

4.2.9. Осуществлять другие права, установленные учредительным договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3. Учредитель обязан:

4.3.1. Утверждать Устав учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.3.2. Контролировать организацию обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.3.3. Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования.

4.3.4. Приостанавливать предпринимательскую деятельность учреждения, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.5. Комиссионно рассматривать и выдвигать на награждение за особые успехи в работе педагогических работников, за особые успехи в учебе обучающихся.

4.3.6. Организовывать финансирование расходов учреждения на основе федеральных нормативов, нормативов Челябинской области.

4.3.7. Исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, учредительным договором и действующим законодательством.

4.4. Формами самоуправления являются общее собрание работников учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательном учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора учреждения, либо по инициативе директора учреждения и педагогического совета, иных органов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по

фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

4.4.2. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Устава учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией образовательного учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирание представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирание Совета учреждения;
- утверждение положения о Совете учреждения;
- заслушивание отчета Совета учреждения о выполненной работе;
- утверждение публичного отчета образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором учреждения.

4.4.3. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах (деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения).

В состав Совета учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета учреждения избираются общим собранием тайным (или открытым) голосованием. Председатель, секретарь Совета учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;

- принимает локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации (в лице руководителя, заместителей руководителя) учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся образовательного учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете учреждения и действующим законодательством.

4.4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет).

Педсовет формируется Директором общеобразовательного учреждения, в который входят все педагогические работники учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;

- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет под председательством директора общеобразовательного учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс (по согласованию родителей законных представителей обучающегося), о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в обучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается Директором учреждения по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Решение педагогического совета учреждения являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

Решение Педагогического совета реализуется приказом Директора общеобразовательного учреждения.

4.4.5. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор общеобразовательного учреждения.

Директор учреждения в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор учреждения не вправе осуществлять совмещение должности Директора с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

Директор действует без доверенности от имени учреждения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом.

Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4.6. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество учреждения является собственностью Комитета и закреплено за учреждением на праве оперативного управления (ч.1 ст. 102 ФЗ № 273-ФЗ).

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (ч.9 ст. 9.2 ФЗ № 7-ФЗ).

5.3. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления (ст.26 ФЗ № 7-ФЗ).

5.4. При ликвидации учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования (ч. 3 ст. 102 ФЗ № 273-ФЗ).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учредительным документом учреждения является Устав, утвержденный учредителем бюджетной организации.

6.2. Утверждение Устава учреждения осуществляется в порядке, установленном: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных организаций.

6.3. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

6.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законом местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

6.5. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются педагогическим Советом, либо Устав разрабатывается общим собранием.

6.6. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с уполномоченным органом местного самоуправления.

6.7. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом по учреждению и постановлением Учредителя.

