

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка**

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 8(35131)99564  
ИНН 7426006580 КПП 746001001 ОКАТО 75206850000 ОГРН 1027401480160  
E-mail: [024skh@mail.ru](mailto:024skh@mail.ru) сайт: <http://tzvetick12.ucoz>.

Принято  
на педагогическом совете  
МОУ «Начальная школа-  
детский сад» №26 д.Камышевка  
Протокол № 3 от *28.08.2018г.*



Утверждаю  
директор МОУ «Начальная школа-  
детский сад» № 26 д.Камышевка  
/А.В. Мухортикова

**Положение  
о портфолио обучающихся  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Начальная школа-детский сад» № 26  
д.Камышевка**

д.Камышевка  
2018 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

1.2. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио решает педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с образовательным учреждением.

## **3. Порядок формирования портфолио.**

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 1 и 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (с младшей по подготовительную группы и с 1 по 4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя и воспитателя.

3.4. Портфолио хранится в образовательном учреждении в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

## **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

4.1. Портфолио ученика имеет:

4.1.1. титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, группу, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

4.1.2. основную часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» - помещается информация («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

- раздел «Моя учеба»: листы, посвященные конкретному школьному предмету; удачно написанные контрольные работы, интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, графики роста чтения, творческие работы;
- раздел «Моя общественная работа»: мероприятия, проводимые вне рамок учебной деятельности (поручения); фотографии и сообщения на тему;
- раздел «Мое творчество»: творческие работы учащихся (рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок);
- раздел «Мои впечатления»: творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
- раздел «Мои достижения»: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые листы успеваемости;
- раздел «Отзывы и пожелания»: оценка педагогом стараний ученика;
- раздел «Работы, которыми я горжусь»;
- раздел «Содержание».

### **5.Критерии оценки достижений учащихся.**

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем, воспитателем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

<b>Раздел</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Баллы</b>
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний учащихся, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество

		<p>работ составляет 3-4;  - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика</p>
<p>Раздел «Мои впечатления»</p>	<p>- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.</p>	<p>- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.;</p> <p>- 1 балл – отсутствие данных работ</p>