

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка**

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 8(35131)99564
ИНН 7426006580 КПП 746001001 ОКАТО 75206850000 ОГРН 1027401480160
E-mail: 024skh@mail.ru сайт: <http://tzvetick12.ucoz.ru/>

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол от 03.12.2015г. №10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Начальная школа-
детский сад» № 26 д. Камышевка
А.В. Мухортикова



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МОУ «Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка (далее - МОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом МОУ «Начальная школа-детский сад» № 26 д. Камышевка.
- 1.2. Полномочия трудового коллектива МОУ по управлению осуществляются его общим собранием.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива МОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых общеобразовательное учреждение является основным местом работы. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МОУ.
- 1.5. Решения общего собрания МОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность МОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива МОУ относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МОУ;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
- избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией МОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет МОУ;
- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего общеобразовательного учреждения, если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования;
- вносит изменения и дополнения в Устав МОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МОУ;
- заслушивает отчёты директора МОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе директора, завхоза МОУ, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания МОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его МОУ самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники МОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МОУ;

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ - Советом педагогов, Родительским комитетом:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МОУ;

– представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

– за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашённые (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ.

8.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)