

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» № 26 д. Камышевка**

456887 Челябинская область Аргаяшский район д. Камышевка, ул. Садовая, 9 тел.: 8(35131)99564
ИНН 7426006580 КПП 746001001 ОКАТО 75206850000 ОГРН 1027401480160
E-mail: 024skh@mail.ru сайт: <http://tzvetick12.ucoz.ru/>

Принято решением
педагогического совета
протокол от 28.08.2018
№ 6



**Регламент
функционирования
внутришкольной системы оценки качества образования
(ВСОКО)**

Регламент функционирования системы оценки качества образования в МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка (далее Регламент) определяет разделение полномочий организационных структур, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценки качества образования в МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка.

Регламент разработан в соответствии с Положением о внутришкольной системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутришкольном контроле.

1. Процедуры оценки качества

1.1 Процедуры проведения оценки качества образования осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- Уставом МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка.

1.2. Основными процедурами оценки качества начального общего образования являются:

- мониторинг результатов обучения (2-4 кл.)
- мониторинг контрольных срезов (2-4 кл.)
- мониторинг выполнения рабочих программ:
 - обоснованность выбора программ и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
 - планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой;
 - разработка рабочих программ по предметам, курсам;
 - выполнение рабочих программ
- мониторинг внедрения ИКТ (электронный журнал, электронные дневники)
 - осуществление контрольно-оценочной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (электронный журнал, электронные дневники).
- мониторинг качества условий обучения:
 - создание условий для формирования общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ;

- мониторинг качества процесса обучения:
 - использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - система организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, реализации проблемного обучения;

- осуществление оценивания эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся.

- мониторинг качества процесса воспитания;
- мониторинг здоровьесбережения;
- мониторинг достижений учителя и других педагогических работников (профессиональное портфолио);
- мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах; участия в деятельности педагогического и иных советов МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- аттестация педагогических работников;
- лицензирование и государственная аккредитация МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка.
- информирование внешних пользователей о состоянии и развитии образования в МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка;
- социологические опросы участников образовательной деятельности.

1.3. Оценка качества образования осуществляется на основе утвержденной системы показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса и качество результата и содержания образовательной деятельности).

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, отвечают следующим требованиям:

- непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым показателям качества образования по всем учебным предметам во 2-4 классах в течение учебного года;
- целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;
- актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- возможность количественного измерения;
- однозначность интерпретации значений показателей.

2. Разделение полномочий между организационными структурами ВСОКО.

Заместитель директора по УВР, курирующий учебную и методическую деятельность, осуществляет:

- оценку и диагностику индивидуальных учебных достижений учащихся по завершении начального по каждому учебному предмету и по завершению учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
- мониторинг качества обучения и развития учащихся по результатам внутренних и внешних контрольно-оценочных процедур;
- мониторинг качества образования на основе результатов ВПР, РИКО НОО;
- представление статистических и аналитических данных об образовательных достижениях учащихся, о качестве организации образовательной деятельности и другой информации в рамках ВСОКО.
- организационно-методическую поддержку в рамках ВСОКО;
- мониторинг качества процесса обучения;
- мониторинг качества условий обучения;
- мониторинг выполнения рабочих программ;
- мониторинг достижений учителя и других педагогических работников (профессиональное портфолио);
- мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и инновационных работах, различных формах методической работы;
- организацию аттестации педагогических работников МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка;
- привлечение школьных методических объединений для отбора оценочных материалов для мониторинга качества обучения и развития учащихся, для анализа и оценки учебных программ и для осуществления процедур мониторинга качества образования;
- размещение на сайте МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка информации для родителей (расписание занятий, сведения о посещаемости, успеваемости);
- обеспечение предоставления информации о качестве образования в отдел образования.

Заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную деятельность, осуществляет:

- контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- оценку индивидуальных достижений учащихся, владение ключевыми компетенциями (коммуникабельность, самостоятельность, нормативность поведения, уровень воспитанности, здоровый образ жизни), (под индивидуальными достижениями учащегося понимается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ему успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как личность в различных сферах жизнедеятельности)
- мониторинг качества процесса воспитания;
- мониторинг работы классных руководителей, организатора внеклассной работы по физической культуре.

3. Порядок взаимодействия организационных структур ВСОКО

3.1. Оценка качества образования в МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

3.2. Процедуры мониторинга качества образования осуществляют заместитель директора по УВР.

3.3. Сбор, хранение и обработка информации о качестве образования осуществляют заместители директора по УВР.

3.4. К оценочным процедурам в рамках ВСОКО привлекаются руководители школьных методических объединений.

4. Порядок проведения процедур контроля

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Фиксирование результатов
1. Контроль за качеством общеобразовательной подготовки учащихся				
1.1.	Мониторинг общеобразовательной подготовки учащихся (входной, промежуточный,)	Сентябрь Декабрь Май	Учителя-предметники	Сводная таблица результатов по предметам.
1.2.	Составление общего свода мониторинга	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Сводная таблица результатов по предметам.
1.3.	Административные контрольные работы	Согласно плана	Зам. директора по УВР	Сводная таблица о результатах среза
1.4.	Рассмотрение вопроса качества общеобразовательной подготовки учащихся на педагогическом совете	По итогам учебного периода		Обобщение итогов на педагогическом совете, управленческие решения.
2. Прохождение программ, выполнение практической части				
2.1.	Календарно-тематическое планирование по предметам:	Август	Учителя-предметники	Рассмотрение на заседании методического совета, утверждение директором школы
2.2.	Сдача отчетов по прохождению программ и практической части	Конец учебного периода	Учителя-предметники	Матрица
2.3.	Проверка прохождения программ, выполнения практической части	Согласно плана	Зам. директора по УВР	Справка
2				
3. Контроль за качеством процесса				

3.1.	Тематический контроль (качество преподавания предметов)	Согласно плану ВШК	Администрация	Административное совещание, справки. Выработка управленческого решения по результатам проверки.
3.2.	Адаптация первоклассников	1 учебный период	Администрация	Заседание ШМО
3.3.	Класно-обобщающий контроль в 4 кл.	Согласно плану ВШК	Администрация	Педагогический совет Выработка управленческого решения по результатам проверки.
4. Документарный контроль				
4.1.	Знакомство учителей с требованиями к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования, с памяткой по ведению журналов, личных дел учащихся	Сентябрь	Администрация	
4.2.	Проверка и утверждение рабочих программ (КТП)	Август	учителя	Утверждение директором школы
4.3.	Проверка журналов	Согласно плану		справка
4.4.	Проверка личных дел	2 раза в год		справка
4.5.	Проверка дневников учащихся	Согласно плану	Зам директора по УВР	справка
4.6.	Проверка тетрадей учащихся	Согласно плану	Зам. директора по УВР	справка
5. Работа с одаренными детьми				
5.1.	Составление плана работы с одаренными детьми		Учителя - предметники	план работы
5.2.	Подготовка и проведение декад по предметам	Согласно плану работы	МО	Отчет МО
5.3.	Проведение школьных предметных олимпиад	Согласно плану работы	МО	
5.4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Сертификаты, дипломы, грамоты
5.5.	Тематический контроль «Работа с одаренными	Согласно плану	Зам. директора по УВР	Справка

	детьми на уроках и во внеурочное время»	работы		
6. Коррекционная работа				
6.1.	Диагностика учебных и творческих возможностей учащихся	1 класс	Классные руководители	
6.2.	Диагностика и выявление учащихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке	1 раз в год	Зам. директора по УВР, классные руководители	
6.3.	Диагностика и профилактика заболеваний, наиболее часто встречающихся у школьников	Май В течение года	Кл.руководитель	План работы Мед. карта
6.4.	Организация коррекционной работы с обучающимися по предметам	В течение года	Учителя – предметники	Программа
6.5.	Реализация индивидуального подхода в обучении.	В течение года	Учителя – предметники	
6.6.	Дифференцированность заданий для различных категорий учащихся.	В течение года	Учителя – предметники	
6.7.	Взаимодействие с ПМПК	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя нач. кл., учитель-логопед.	
7. Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» по обеспечению прав граждан на образование				
7.1.	«Всеобуч» (обучение в ОУ детей, проживающих в закрепленном за школой территории)	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
7.2.	Посещаемость занятий учащимися	еженедельно	Зам. директора по ВР	
7.3.	Оформление алфавитной книги обучающихся, Журнала движение учащихся	Сентябрь Май	Зам. директора по УВР	
7.4.	Охват внеурочной деятельностью обучающихся	Октябрь Январь	Зам. директора по УВР	Отчет на МО
7.5.	Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Отчет на административном совещании

5. Инструменты оценочных процедур.

№ п/п	Субъект контрольно-оценочной деятельности	Цель контроля и оценки	Используемые инструменты
1.	Ученик	1. Знать свои пробелы и фиксировать их 2. Формировать рефлексивные умения 3. Вести учет собственных достижений	Портфолио
2.	Учитель	1. Знать пробелы учащихся и фиксировать их 2. Формировать рефлексивные умения учащихся 3. Вести учет достижений учащихся 4. Вести учет собственных достижений	1. Схема анализа посещенных уроков администрацией 2. Карта знаний учащихся 3. Мониторинги по предметам
3.	ШМО	1. Осуществлять контроль за качеством контроля и оценки учителем результатов процесса обучения и воспитания учащихся 2. Осуществлять контроль за качеством процесса преподавания и профессиональным развитием педагога	1. Мониторинг профессионального мастерства 2. Сводный анализ контрольных срезов в рамках мониторинга по учителям и по классам 3. Результаты обучения по предмету и по всем учителям 4. Отзывы по посещенным урокам руководителей МО
4.	Администрация	1. Осуществляет внутришкольный контроль 2. Анализирует результаты контрольно-оценочной деятельности 3. Определяет причинно-следственные связи между достоверностью результатов обучения и воспитания учащихся, эффективностью процесса обучения и воспитания и качеством условий 4. Принимает управленческие решения, организует работу по развитию качества	

	обучения и воспитания	
	5. Стимулирует учителя на развитие качества образования	

6. Управление качеством образования

№	Показатели	Условия
I.	Качество образования	
1	Качество знаний учащихся по итогам четверти	Система собственной оценки качества образования
2	Подготовка учащихся к участию в научно-практических конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях	Индивидуализация процесса обучения
3	Внеклассная работа по предмету	Создание воспитывающей среды Индивидуализация процесса обучения
4	Подготовка учащихся к ВПР, РИКО НОО	Индивидуализация процесса обучения
5	Подготовку и проведение уроков - в группах с углубленным изучением предметов - в профильных группах - по инд. Программам	Качество учебного процесса
6	Организацию дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися	Индивидуализация процесса обучения
II.	Методическое обеспечение образовательного процесса	
1	Участие в методической работе, подготовке и проведении: - конференций, семинаров, мастер-классов - педсоветов - методических объединений - открытых уроков, кл. часов	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Повышение профессионального мастерства
3	Участие в аттестации педагогов, жюри конкурсов, экзаменационных комиссиях	Повышение профессионального мастерства
4.	Руководство МО	Общественное управление

III	Организационно-воспитательные мероприятия	
1	Высококачественная подготовка/активное участие, проведение общешкольных мероприятий	Создание воспитывающей среды
2.	Высокий охват учащихся горячим питанием	Взаимодействие субъектов образовательного процесса Здоровьесберегающая среда
3.	Социальное партнерство: широкое привлечение родителей к участию в жизнедеятельности класса привлечение специалистов других учреждений участие/победа в благотворительных акциях; привлечение внебюджетных средств	Создание воспитывающей среды Взаимодействие субъектов образовательного процесса
4	Оформление документов по «Всеобучу»	Взаимодействие субъектов образовательного процесса
5	Организация работы пришкольного лагеря.	Взаимодействие субъектов образовательного процесса
6	Работа во внеурочное время/ выходные дни/поездки	Создание воспитывающей среды
7	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебном кабинете Заведование кабинетами	Паспортизация учебного кабинета

7. Регламент, а также дополнения и изменения к нему принимаются педагогическим советом, утверждаются директором МОУ «Начальная школа-детский сад» №26 д.Камышевка